

OFFRE D'EMPLOI

La SPL de Développement Touristique du Cotentin

ambitionne de renforcer son équipe au sein du service Accueil par

Un(e) Conseiller(ère) en Séjours polyvalent (H/F)

Poste à pourvoir : CDI

Temps complet 35h00 hebdo

Embauche d'ici fin janvier 2022

Les candidatures (*CV et lettre manuscrite*) sont à adresser avant le 15/01/2022 à :

Monsieur le Directeur
SPL de Développement Touristique du Cotentin
39 rue des portes
50 100 CHERBOURG EN COTENTIN



Objectif du poste : Au sein du service Accueil des publics, en cohérence avec la stratégie portée par l'Office de Tourisme et les objectifs fixés pour l'accueil, vous accueillez les visiteurs en visant leur satisfaction et vous encouragez la consommation touristique du territoire par les clientèles.

Missions principales : Vous assurez l'ensemble des missions liées à l'accueil du public au point d'information touristique de Valognes principalement mais pouvez être amené à vous déplacer sur l'ensemble du territoire de compétence selon les besoins du service.

En contact avec la clientèle française et étrangère (*accueil physique et téléphonique*), vous participez à la promotion des acteurs touristiques et économiques du territoire et êtes force de proposition auprès des visiteurs pour leur suggérer des activités, des visites de sites réservables à l'Office de Tourisme (*ou non*) selon leurs centres d'intérêts.

Vous invitez le public à la découverte et l'achat des produits locaux issus de la boutique. Vous maîtrisez la tenue d'une caisse.

Missions secondaires : Il pourra vous être demandé de participer à d'autres missions de l'Office de Tourisme ou dossiers ponctuels faisant appel à votre polyvalence et vos compétences, notamment la relecture des supports de communication, la saisie de manifestations sur différents supports de communication,

Vous travaillez quotidiennement en partenariat avec le reste de l'équipe de l'Office de Tourisme.

Vous appliquez et faites vivre le système Qualité mis en œuvre au sein de la SPL.

Profil : Niveau Bac+2 minimum, titulaire du permis B, Expérience similaire, sensibilité touristique et commerciale appréciées, qualités relationnelles, Maîtrise des outils bureautiques exigée, connaissance des logiciels métiers serait un plus (*Tourinsoft, We Login, etc.*), De bonnes techniques rédactionnelles, une bonne élocution et une présentation adaptée aux métiers de l'accueil nécessaires, Rigueur, ponctualité, dynamisme, autonomie, vivacité d'esprit, capacités à travailler en équipe, Anglais courant, autre(s) langue(s) étrangère(s) souhaitée(s).

Détails du poste : Emploi sous le régime de la saisonnalité, travail possible en soirée, les week-ends et jours fériés (*selon planning établi*), Contrat de droit privé - Convention Collective Tourisme, Déplacements sur le Cotentin possibles.